

Thema: Schulelternrats-sitzung- Kiosk

Besprechungsdatum: 3.11.2021

Besprechungsort: Musikraum

Beginn und Ende der Sitzung: 18:00-20:00 Uhr

Ausstelldatum: 6.11.2021

Fortlaufende Nr. 2

Protokollant: Lars Wedekind

Teilnehmer: Teilnehmerliste im Anhang

Externe Teilnehmer: Hr. Radke; Fachbereich Bildung, Jugend und Soziales
Hr. Klees; Realschule Meinersen
Hr. Greßhöner; Realschule Meinersen

Top 1: Hr. Wedekind begrüßt alle Anwesenden

Top 2: Keine Beschlussfähigkeit festgestellt

Top 3: Protokoll; aufgrund der fehlenden Beschlussfähigkeit nicht genehmigt- verschoben auf die nächste Sitzung

TOP 4: Hr. Wedekind erläutert den Grund der Besprechung und stellt kurz den Ablauf vor. Des Weiteren stellt Hr. Wedekind die extern eingeladenen Personen Hr. Radke als Vertreter des Schulträgers und die Herren Klees und Greßhöner; schulintern vor.

Top 5: Hr. Sauer berichtet darüber welche Maßnahmen bereits umgesetzt wurden und wie der weitere Plan zur Umsetzung des -Kiosk- ist. Hr. Klees und Hr. Greßhöner berichten als schulinterne Projekt-Unterstützer von dem Kiosk aus der Vergangenheit und wie man in der Zukunft den Kiosk gestalten könnte.

Top 6: Hr. Radke stellt die Aufgaben des Schulträgers vor und erläutert anschließend die bereits getroffenen Maßnahmen zum Schulkiosk. Weiterhin stellt Hr. Radke einige Änderungen bzw. umgesetzte allgemeine Maßnahmen vor, die weitestgehend die Digitalisierung der Schule betreffen.

Top 7: Einstimmig entschiedene Vorgehensweise

- Hausmeister Raum wird für den Kiosk genutzt
- Kiosk soll von den 10. Klassen über eine AG betreut werden, später über AG/WPK
- Angebot findet in der 1 und 2 großen Pause statt
- Angebot von belegten Brötchen und Obst; ebenfalls Getränke
- Lieferung der Brötchen wird geprüft- Angebote von Bäckerei Hacke Ahnsen sowie Mensa werden von Hr. Greßhöner eingeholt

- Die Brötchen Lieferung - Entscheidung wird im 1. Schritt preisorientiert getroffen und später über die Nachfrage entschieden. Es wurde sich aber eindeutig auf eine Qualitätsbewusste Entscheidung geeinigt.
- Die Kasse bzw. Abrechnungsverfahren wird über die Schule organisiert und verwaltet.
- Die Termine mit dem **Veterinäramt / Hygieneauflagen / Sanierung Raum** werden gemeinsam von Hr. Radke und Hr. Klees/Hr. Greßhöner begleitet. Hr. Greßhöner und Hr. Radke stimmen sich ab und nehmen Termine dazu gemeinsam wahr.
- Hr. Radke prüft die Beschaffung von 4 Stk. Kühlschränken/boxen. Gelder dafür sind lt. Hr. Sauer vorhanden.
- Der Förderverein der Realschule signalisiert Bereitschaft zur Kostenübernahme von weiterhin evtl. anfallendem Bedarf an Einrichtungsgegenständen.

Hr. Radke wird im Verlauf der Gespräche darauf hingewiesen, dass die Mensa für die Realschule keine realistischen Termine zum Mittagessen oder weiteren Nutzung zur Verfügung stellt. Weiterhin wird aus den Reihen des SER darauf aufmerksam gemacht, dass die Mensa sich als Mensa der Hauptschule definiert hat. Scheinbar sind die gesamte Realschule situationsabhängig nicht erwünscht. Hr. Radke prüft die vorgetragenen Ereignisse und wird sich Informationen dazu einholen.

Weiterhin wird sich allgemein gewünscht das es eine bessere Kommunikation unter allen Beteiligten gibt.